

Приложение № 1
к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Ответственному за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
МКДОУ № 74

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка, рублей*

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

_____, представившее
уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____, принявшее
уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Административный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ принимается при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.