

Принято педагогическим советом  
МКДОУ № 74 г. Кирова  
Протокол № 3 от 14.12.2022



Утверждено приказом заведующего  
МКДОУ № 74 г. Кирова  
от 14.12.2022 № 70/1  
М.А.Дубровина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке комплектования и приема воспитанников в муниципальное  
казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 74» города Кирова  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Кирова (далее Положение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Кирова (далее МКДОУ) реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.09.2020), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Уставом муниципального образования «Город Киров», принятым решением Кировской городской Думы от 29.06.2005 № 42/19, Положением о департаменте образования администрации города Кирова, утвержденным решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 N 8/18, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, постановлением администрации города Кирова от 19.10.2018 N 2716-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "Город Киров", иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Город Киров", Уставом МКДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета муниципального образования «Город Киров» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293, и настоящим Положением.

## 2. Порядок комплектования групп МКДОУ

2.1. Комплектование МКДОУ осуществляется на очередной учебный год.

2.2. Департамент образования совместно с заведующим МКДОУ в текущем году определяет и утверждает приказом начальника департамента на следующий учебный год количество и возрастной ценз открываемых групп в соответствии с уставом МКДОУ.

Наполняемость групп определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических норм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Комплектование МКДОУ осуществляется путем выдачи направлений комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций, состав которой

определяется ежегодно и утверждается приказом начальника департамента.

2.4. Комплектование МКДОУ осуществляется ежегодно в установленный департаментом период времени, в остальное время производится доукомплектование МКДОУ на свободные (освободившиеся) места.

2.5. Комплектование МКДОУ осуществляется согласно дате рождения ребенка с учетом наличия у его родителей (законных представителей) права на внеочередное, первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации и возрасту ребенка. Если количество детей одной даты рождения, поставленных на учет, превышает количество свободных мест в МКДОУ, то комплектование детьми данной категории осуществляется согласно дате подачи заявления их родителями (законными представителями).

Родители (законные представители), имеющие первоочередное право на предоставление места ребенку в муниципальной образовательной организации, обладают преимуществом перед родителями (законными представителями) детей с аналогичным годом рождения, не имеющими такого права.

2.6. Право на внеочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";
- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей";
- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти,
- участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации";
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии";
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от

25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";

- дети, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженные силы РФ или контракт о добровольном содействии в выполнении задач на Вооруженные силы РФ.

2.7. Право на первоочередное предоставление места в муниципальных образовательных организациях могут реализовать следующие категории граждан:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции", или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;

- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети, находящиеся под опекой и воспитываемые в приемных семьях; дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);

- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медикосанитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

- дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.8. Для реализации права на внеочередное или первоочередное предоставление места детям в муниципальных образовательных организациях их родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие данное преимущественное право в соответствии с п. 2.5. Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации г. Кирова от 13.01.2020г № 72-п (с изменениями в редакции постановления администрации города Кирова от 04.03.2020 №435-п).

2.9. Право преимущественного приема в МКДОУ на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования имеют проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, чьи братья и сестры уже обучаются в МКДОУ.

2.10. Право на внеочередное или первоочередное предоставление места в МКДОУ для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено или прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативных правовых актов.

2.11. При отсутствии свободных мест в МКДОУ, указанных в заявлении о постановке ребенка (детей) на учет, родителям (законным представителям) предлагается получить направление в иные муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования "Город Киров", где имеются свободные места.

2.12. Комплектование групп детьми, поставленными на учет и не зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования "Город Киров", осуществляется в порядке доукомплектования.

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

3.7. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения предъявляются заведующему МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МКДОУ.

3.8. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ № 74 г. Кирова, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ.

3.9. При приеме ребенка в МКДОУ, родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы, фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, МКДОУ заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности МКДОУ на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

3.11. Заведующий МКДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МКДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование (или номер) возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.13. При приеме в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МКДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

3.14. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

#### **4. Порядок восстановления детей**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления из департамента образования администрации города Кирова и при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является Приказ руководителя МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МКДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Родители (законные представители) воспитанника, представляющие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий МКДОУ № 74 г. Кирова несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в МКДОУ, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров, локальными актами МКДОУ.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке комплектования и приема воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74» города Кирова является локальным нормативным актом МКДОУ № 74 г. Кирова, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

6.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются новой редакцией Положения по согласованию с педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

---

Пронумеровано и пронумеровано

4 (семь) листов



Заведующий  
Метод № 74  
г. Кирова

М.А. Дубровина