

**Приложение № 1 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.**

# **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке учета мотивированного мнения и согласования**

Г.Киров  
2023 год

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с п. 1.10, 2.2., 2.3, 2.4 коллективного договора муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74» г. Кирова (далее – МКДОУ № 74 г. Кирова) с целью определения основных требований к процедуре учета мотивированного мнения и согласования при принятии решений и (или) локальных нормативных актов в МКДОУ № 74 г. Кирова.

2. Настоящая инструкция является приложением к коллективному договору и принимается в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

3. В соответствии со ст. 8 и 53 ТК РФ и п. 2.2. коллективного договора работодатель принимает локальные нормативные акты по согласованию или с учетом мотивированного мнения.

3.1 Согласование – это процедура действий работодателя и представителя работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, при которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не заручится согласием выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

3.2. По согласованию принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- положение об оплате труда (ч. 4 ст. 135 ТК РФ, п. 4.1. Областного трехстороннего соглашения);

- положение о порядке установления стимулирующих выплат;

- положение о работе с персональными данными (п.10 ст. 86 ТК РФ);

- досрочное снятие дисциплинарного взыскания;

- отдельные вопросы предоставления длительного педагогического отпуска предусмотренные п. 5 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. № 644);

- установление персонального повышающего коэффициента в соответствии с п. 4.5. коллективного договора;

- увольнение работников, являющихся членами Общероссийского профсоюза образования, по сокращению численности или штата, несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствии недостаточной квалификации подтвержденной результатами аттестации (п.2, 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 6.35 Областного трехстороннего соглашения);

- предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков (ст. 116 ТК РФ);

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо Министерства просвещения РФ и Общероссийского профсоюза образования от 19 ноября 2019 г. NN ВБ-107/08, ВБ-107/08/634);

- положение о нормах профессиональной этики (Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484) п. 2.3. коллективного договора;

- расторжение трудового договора с работником по его желанию в срок, указанный в заявлении в дополнительных случаях п. 3.3.9. коллективного договора;

- предоставление отпуска без сохранения заработной платы в случаях, не предусмотренных ТК РФ п. 5.5.10 коллективного договора;

- списки работников предусмотренных п. 7.5. коллективного договора с целью выполнения и соблюдения правил и требований охраны труда.

3.3. Процедура согласования локальных нормативных актов и других решений:

- работодатель направляет в Профком проект локального нормативного акта;

- Профком рассматривает проект локального акта и в течение пяти дней принимает решение согласиться с проектом нормативного акта или выразить несогласие;

- в случае согласия Профкома с проектом локального нормативного акта Руководитель МКДОУ №74 г. Кирова подписывает локальный акт, председатель Профкома ставит визу согласования;

- в случае несогласия профкома с проектом локального акта Руководитель МКДОУ №74 г. Кирова не может принять локальный нормативный акт;

- стороны проводят дополнительные консультации до момента достижения обоюдного согласия;

4.1. Учет мотивированного мнения – это процедура действий работодателя и представителя работников при решении вопросов жизнедеятельности образовательной организации, в ходе которой работодатель не может принять решение по тому или иному вопросу, пока не получит мотивированное мнение по этому вопросу от выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома).

4.2. С учетом мотивированного мнения профкома принимаются следующие локальные нормативные акты и решаются следующие вопросы:

- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч.5, 7 ст. 74 ТК РФ);

- порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (ч. 2 ст. 81 ТК РФ, Письмо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 года N 08-1933/505);

- увольнение работников являющихся членами Общероссийского профсоюза образования в следствии неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- привлечения к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);

- график сменности (ч. 3 ст. 103 ТК РФ);

- разделение рабочего дня на части (ст. 105 ТК РФ);

- привлечение работника к работе в выходные и другие нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

- очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе (график отпусков) (ст. 123 ТК РФ);

- форма расчетного листка (ч.2 ст. 136 ТК РФ);

- установление конкретных размеров оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

- установление конкретных размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ч. 1 ст. 153 ТК РФ);

- установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- применение необходимых мер при угрозе массовых увольнений работников (ст. 180 ТК РФ);

- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

- формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации (ч. 3 ст. 196 ТК РФ);

- правила и инструкции по охране труда (ст. 214 ТК РФ);

- установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ)

- предоставление преподавательской работы руководящим работникам, работникам совместителям (п. 3.1.6. Регионального отраслевого соглашения).

- локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников (п. 1.9. Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601, п. 3.3.4. Регионального отраслевого соглашения).

- принятие других локальных нормативных актов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников, если по порядку принятия таких локальных актов Коллективным договором не установлена процедура согласования (ст. 372 ТК РФ);

4.3.. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при принятии локальных нормативных актов:

- работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профком.

- Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме.

- если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может или согласиться с ним; или в течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом.

- при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

- работодатель вправе принять локальный нормативный акт;

- профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

4.4. Процедура учета мотивированного мнения Профкома при увольнении работника являющегося членом Профсоюза:

- работодатель направляет в профком проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения.

- Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодатель вправе не учитывать.

- если профком выразил несогласие с решением работодателя, он в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в ГИТ или суд.

Приложение № 2 к Коллективному договору  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.

---

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

---

г. Киров  
2023

### 1. Общие положения.

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

### 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Провести специальную оценку условий труда в соответствии со ст. 214 ТК РФ, 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	по графику	
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)	в соответствии с планом обучения	
1.3. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы (в соответствии с требованиями ГОСТ 12-0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения". Заполнение протоколов и журналов и проведении обучения.».	в соответствии с планом обучения	
1.4. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.	по мере необходимости и актуализации	
1.5. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения. Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знаний.	в соответствии с планом работы	
1.6. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	постоянно	
1.7. Обеспечение Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	
1.8. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ учреждения: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;	по мере необходимости и актуализации	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;</li> <li>- работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;</li> <li>- работники, которым выдается бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты;</li> <li>- работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;</li> <li>- работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.</li> </ul>		
1.9. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	
1.10. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	1 раз в год (август)	
1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	постоянно	
1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения	по графику	
<b>2. Технические мероприятия</b>		
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	1 раз в год	
2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	в течении года	
2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	1 раз в год (январь)	
2.5. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	в течении года, по графику	
2.6. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	ежегодно (июнь, июль)	
2.7. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	ежегодно (июнь, июль)	
2.8. Поверка измерительных приборов	1 раз в год	
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 раз в год (август, сентябрь)	
3.2. Мероприятия по предупреждению заболеваемости: вакцинация против гриппа, вакцинация по календарю	ежегодно (сентябрь-октябрь)	
3.3. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями	по мере необходимости	

Минздрава	ти	
3.4. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)	в соответствии с графиком ремонтных работ	
3.5. Организация дезинсекции, дезинсекции и дератизации помещений, противоклещевая обработка	в соответствии с требованиями СаНПиН	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	в течении года в соответствии с графиком	
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	постоянно	
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от	постоянно в соответствии с нормами	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства и на основе правил пожарной безопасности	по мере необходимости, актуализации	
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения	постоянно	
5.3. Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	по мере необходимости, актуализации	
5.5. Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.)	постоянно	
5.6. Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала и обучающихся при пожаре	2 раза в год	
5.7. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	в соответствии с планом огнезащитной обработки	



**Приложение № 3 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.**

**Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется  
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Продолжительность отпуска</b>
1.	Заведующий	3 дня
2.	Заместитель заведующего по АХЧ	3 дня

**Приложение № 4 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:**

№ п/п	Вид производства (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Размер доплаты
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки)</b>				
1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	- работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, чисткой и резкой лука; - работы у горячих электроплит, электросковороды, духового шкафа; - работы, связанные с мойкой посуды, технологического оборудования вручную с применением химических средств.	пищеблок	Шеф-повар, повар	8%
1.2.	- работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, чисткой и резкой лука; - работы у горячих электроплит, духового шкафа; - работы, связанные с мойкой посуды, технологического	пищеблок	кухонный рабочий	8%

	оборудования вручную с применением химических средств.				
1.3.	- стирка и сушка белья и спецодежды; - работа по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств; - напряженность работе.	прачечная	машинист по ремонту и стирке белья (спецодежды)	8%	
1.4.	- работы, связанные с переноской тяжестей сверх предельно допустимой нормы	здание детского сада здание склада	заведующий хозяйством, заведующий складом	12%	
1.5.	- работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением химических средств; - уборка помещений с применением чистящих и моющих, дезинфицирующих средств.	групповые помещения	помошник воспитателя	8%	
1.6.	- уборка помещений с применением чистящих и моющих, дезинфицирующих средств.	здание детского сада	уборщик служебных помещений	8%	
1.7.	- работы, связанные с повышенным уровнем шума на рабочем месте	групповые помещения	воспитатель	12%	
<b>Раздел 2. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых устанавливаются оплаты в размере до 24 % должностного оклада (тарифной ставки)</b>					
1.	2.	3.	4.	5.	
	-	-	-	-	

**Приложение № 5 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Производств (работ), профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день**

№ п/п	Вид производств (работы)	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Продолжительность отпуска (в календарных днях)	Продолжительность сокращения рабочего времени	Раздел, пункта Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на доплн. отпуск и сокращенный рабочий день, утвержд. Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

\* Данный перечень составляется при отсутствии материалов аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда с учетом Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298

**Приложение № 6 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №74» города Кирова  
на 2023-2026 годы.**

**Перечень профессий и должностей работая в которых работник имеет право на  
обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной  
защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.**

С учетом «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н) С 01.09.2023 действуют Единые типовые нормы выдачи СИЗ и смывающих средств. До 31.12.2024 работодатель вправе использовать типовые нормы, изданные до 01.03.2022. О применении типовых норм с 01.09.2023 до 31.12.2024 см. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н.

Воспитателям халаты в соответствии с п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», п.1 ст. 28 п.3 ст. 39 ФЗ от 30.03.1999 № 52ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой,  
обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

<b>№ п/п</b>	<b>Профессия или должность</b>	<b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>	<b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b>
1.	Дворник.	Жилет сигнальный повышенной видимости Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных	1 шт  1 шт.  1 шт. на 2 года 1 пара

		загрязнений Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	12 пар 12 пар 1 шт.
2.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания); Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 пара 12 пар 1 шт.
	Воспитатель на основании п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,	Санитарная одежда	2 комплекта
4.	Помощник воспитателя (п.3.1.9 СП 2.4.3648-20)	Санитарная одежда; фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений.	2 комплекта; по 1 комплекту.
5.	Заведующий хозяйством, заместитель заведующего по АХР	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 комплекта
7.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Халат хлопчатобумажный; косынка	1 шт. 2 шт по 1 шт.
8.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 12 пар

## НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,  
условия их выдачи

(Приказ Минздравсоцразвития РФ  
от 17 декабря 2010 №1122н)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	При работе с органическими растворителями	100 мл
3.	Очищающие кремы, гели и пасты	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производственной пыли (в том числе угольная, металлическая)	200 мл
4.	Регенерирующий восстанавливающий крем для рук	При работе с веществами, вызывающими сильно, трудно смываемые загрязнения: маслами, смазками, нефтепродуктами, лаками, красками, смолами, клеями, битумом, силиконом; При работе с химическими веществами восстанавливающего действия	200 мл 100 мл

Приложение № 7 к Коллективному договору  
муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №74» г. Кирова  
на 2023-2026 годы.

**Комплектация изделиями медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи  
работникам.**

N п/п	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий <sup>1</sup>	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий	Наименование медицинского изделия	Требуемое количество, (не менее)
1.	182450	Маска хирургическая, одноразового использования	Маска медицинская нестерильная одноразовая	10 шт.
	367580	Маска лицевая для защиты дыхательных путей, одноразового использования		
2.	122540	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, неопудренные, нестерильные	Перчатки медицинские нестерильные, размером не менее М	2 пары
	122560	Перчатки смотровые/процедурные из латекса гевеи, опудренные		
	139350	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, неопудренные		
	139360	Перчатки смотровые/процедурные из полихлоропрена, опудренные		
	185830	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, нестерильные		



	185850	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, опудренные		
	205280	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, неопудренные		
	205290	Перчатки смотровые/процедурные виниловые, опудренные		
	298450	Перчатки смотровые/процедурные из гваюлового латекса, неопудренные		
	320790	Перчатки смотровые/процедурные нитриловые, неопудренные, антибактериальные		
	321530	Перчатки смотровые/процедурные полиизопреновые, неопудренные		
3.	327410	Маска для сердечно- легочной реанимации, одноразового использования	Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот- Устройство-Рот"	1 шт.
4.	210370	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, многоразового использования	Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального кровотечения	1 шт.
	210380	Жгут на верхнюю/нижнюю конечность, одноразового использования		
5.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 5 м x 10 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
6.	150130	Рулон марлевый тканый, нестерильный	Бинт марлевый медицинский размером не менее 7 м x 14 см	4 шт.
	150140	Бинт марлевый тканый, стерильный		
7.	223580	Салфетка марлевая тканая, стерильная	Салфетки марлевые медицинские стерильные размером не менее 16 x 14 см N 10	2 уп.

8.	136010	Лейкопластырь кожный стандартный	Лейкопластырь фиксирующий рулонный размером не менее 2 x 500 см	1 шт.
	122900	Лейкопластырь кожный гипоаллергенный		
	141730	Лейкопластырь кожный силиконовый		
	269230	Лейкопластырь кожный водонепроницаемый		
9.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 1,9 x 7,2 см	10 шт.
10.	142270	Лейкопластырь для поверхностных ран антибактериальный	Лейкопластырь бактерицидный размером не менее 4 x 10 см	2 шт.
11.	293880	Одеяло спасательное	Покрывало спасательное изотермическое размером не менее 160 x 210 см	2 шт.
12.	260590	Ножницы хирургические общего назначения, многоразового использования	Ножницы для разрезания повязок	1 шт.
	116910	Ножницы для перевязочного материала, многоразового использования		
	103290	Ножницы для разрезания тонкой гипсовой повязки		
	151740	Ножницы диссекционные		

2. В состав аптечки также включаются следующие прочие средства:

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, (не менее)
1.	Инструкция по оказанию первой помощи с применением аптечки для оказания первой помощи работникам	1 шт.
2.	Футляр	1 шт.
	Сумка	

По истечении сроков годности медицинские изделия и прочие средства, которыми укомплектована аптечка, подлежат списанию и уничтожению (утилизации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования или списания и уничтожения (утилизации) медицинских изделий и прочих средств, предусмотренных настоящими требованиями, аптечку необходимо пополнить.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО

*48/соброн Восемьдесят*

Заведующий  
МКДОУ № 74 г. Кирова



М.А. Дубровина

